



КЪБЪРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪСАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)

П Р И К А З

«22» мая 2015г.

№115 - ОД

Нарткала

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности в МКУ «Управление образования
Урванского муниципального района КБР»**

Для формирования высокопрофессионального кадрового состава и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, а также для установления единого порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» согласно приложению.
2. Опубликовать Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» в районной газете «Маяк-07».
3. Разместить на сайте МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» данное Положение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А.Альборов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР».

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) объявляется начальником в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» при наличии вакантной должности.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к вакантной должности.

1.4. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основе их профессиональных, деловых и личностных качеств.

1.5. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе, с учетом квалификационных требований, установленных законодательством и предъявляемых к МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР». Любой работник вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает в момент его проведения.

1.6. Для проведения конкурса в МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» создается конкурсная комиссия в количестве 5-9 человек, состав которой утверждается начальником МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР».

1.7. Конкурс может проводиться в форме конкурса-испытания или конкурса документов.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса документов на основании документов об образовании, о прохождении другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов.

Конкурс-испытание может включать в себя прохождение испытания на соответствующей вакантной должности и завершаться квалификационным экзаменом.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано в районной газете «Маяк-07» не позднее чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование вакантной должности, на замещение которой объявляется конкурс;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности;
- дату начала и окончания приема документов;
- адрес места приема документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- номера телефонов и местонахождение конкурсной комиссии.

2.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный п.2.3 срок следующие документы:

- заявление (форма произвольная);
- анкету установленной формы с фотографией (анкета кадрового учета);
- копии документов об образовании, ученой степени, звании;
- копии документов, подтверждающих стаж работы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

2.3. Документы на участие в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней с момента опубликования сообщения о проведении конкурса газетах.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

2.4. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, утверждается конкурсной комиссией.

2.5. При определении квалификационных и иных требований применительно к конкретной должности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным, Республиканским (КБР) законодательством, правовыми актами Урванского муниципального района, устанавливающими соответствующие требования по данной муниципальной должности.

2.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, об осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на которую претендуют кандидаты, индивидуальное собеседование. Кандидат, успешно прошедший тестирование, допускается к индивидуальному собеседованию.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных

требований к вакантной должности. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет методику оценки кандидатов.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

3.1. Результаты конкурса подводятся на итоговом заседании комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Форма голосования (тайное, открытое) определяется решением конкурсной комиссии. Решение комиссии по результатам конкурса принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.5. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую вакантную должность либо отказа в таком назначении.

Начальник МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» заключает трудовой договор и назначает на вакантную должность одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности.

3.6. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются письменно в течение месяца со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии.

